मा.मुख्यमंत्री सचिवालयासह सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांच्या कार्यालयातील संगणकासाठी आवश्यक असलेल्या संगणक साहित्यसामुग्री व लेखन सामुग्री पुरविण्यासाठी मे. फॉरेक्स एंटरप्रायजेस, मुंबई यांना दि. ०१/०५/२०११ ते ३१/०३/२०१२ या कालावधीसाठी कंत्राट देणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : एसटीवाय २०११/प्र.क्र. ४८/२०११/२१-अ,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : १६ मे , २०११.

निर्णय :-

मा.मुख्यमंत्री सचिवालय, मा. उपमुख्यमंत्री कार्यालयासह सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांच्या कार्यालयातील संगणकासाठी आवश्यक असलेल्या संगणक साहित्यसामुग्री व लेखन सामुग्री पुरविण्यासाठी निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. त्यामधील सर्वात कमी दर असलेली मे. फॉरेक्स एंटरप्रायजेस, मुंबई यांची निविदा स्विकारण्यात आली आहे. त्यानुसार त्यांना दि. ०१/०५/२०११ ते ३१/०३/२०१२ या कालावधीसाठी सोबतच्या परिशिष्ट "अ" व "ब" मध्ये नमूद कलेल्या दराने (मूल्यावर्धित करासहीत VAT) संगणक साहित्यसामुग्री व लेखनसामुग्री पुरवठा करण्यासाठी शासन मंजुरी देत आहे.

२. सोबतचे परिशिष्ट - "अ" व "ब" मध्ये नमूद केलेल्या संगणक साहित्यसामुग्री व लेखनसामुग्री व्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार इतर संगणक साहित्यसामुग्री व लेखनसामुग्रीची मागणी केल्यास कंत्राटदारास ती पुरवावी लागेल व अशा संगणक साहित्यसामुग्री व लेखनसामुग्रीचे दर मान्य करण्याचा अधिकार सामान्य प्रशासन विभागास राहील व ते कंत्राटदारास बंधनकारक राहतील.

३. संगणक साहत्यसामुग्री व लेखनसामुग्री पुरविण्याबाबतच्या कंत्राटाच्या करारनाम्यातील अटी व शर्ती पुरवठादारास बंधनकारक राहतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/-

(द. अ. शिंदे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

१) मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
२) मा. उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
३) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई,
४) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
५) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
६) वित्त विभाग/व्यय-४, मंत्रालय, मुंबई,
७) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग/का.६,
८) संचालक, माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय, मुंबई.

९) सामान्य प्रशासन विभाग/ का.क्र.२१ रोख शाखा (३ प्रती),

१०) मे. फॉरेक्स एंटरप्रायजेस, ७/७८, एम.एल.कॅम्प, करमरकर हॉस्पीटलच्या मागे, दहिवलकर बुवा मार्ग, नायगाव, दादर (पूर्व), मुंबई ४०० ०४३.

११) संबंधित सहायक,

१२) भांडार लिपिक, सामान्य प्रशासन विभाग/का-२१, मंत्रालय, मुंबई.

१३)निवडनस्ती.

मा.मुख्यमंत्री सचिवालयासह सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांच्या कार्यालयातील संगणकासाठी आवश्यक असलेल्या संगणक साहित्यसामुग्रीसाठी निश्चित केलेले दरपत्रक

परिशिष्ट- "अ"

अ.क्र. १.	संगणक साहित्य सामुग्री २.	टोनर तसेच संगणक सामुग्री दर ३.	रिफिलिंग दर ४.
१	सॅमसंग एम एल २०१० (टोनर)	२,४५०	१४०
२	सॅमसंग एम एल १२१० (टोनर)	२,२५०	१४०
३	सॅमसंग एम एल १६१० (टोनर)	२,३५०	१४०
४	लॅक्समार्क ऑप्ट्रा ई-३१०/ई-३१२ टोनर	१,५५०	१४०
५	सॅमसंग १६४०	२,३००	१४०
६	सॅमसंग एल एल २२५० (टोनर)	२,३००	१४०
७	सॅमसंग एल एल १२५० (टोनर)	२,६००	१४०
८	सॅमसंग एल एल १७१० पी (टोनर)	२,३५०	१४०
९	सॅमसंग २५७१	२,७००	१४०
१०	सॅमसंग एल एल ५१०० (टोनर)	१,५१०	१४०
११	सॅमसंग २८५५	१,४००	१४०
१२	सॅमसंग एमएल १५१० टोनर	१,३१०	१४०
१३	सॅमसंग एमएल २५७१	२,९५०	२८०
१४	सॅमसंग एल एल १४५०	२,१२०	३००
१५	सॅमसंग के ३०७	२,०००	१४०
१६	सॅमसंग एमएलटीडी २०९५/डी २०९५८	२,१००	१७०
१७	एच पी कलर जेट २६००	१,१००	१४०
१८	एच पी लेझर जेट १०१५	२,२००	१४०
१९	एच पी लेझर जेट १०००	२,१००	१४०
२०	एच पी लेझर जेट १०१०	२,१५०	१४०
२१	एच पी लेझर जेट १५०५	२,३५०	१४०
२२	एच पी लेझर जेट ६ एम पी	१,०५०	१४०
२३	एच पी लेझर जेट ५ एम पी	७५०	१७०
२४	एच पी लेझर जेट १०२०	१,९५०	१४०
२५	एच पी लेझर जेट ११००	८००	१५०
२६	एच पी लेझर जेट १२००	७५०	१६०
२७	एच पी लेझर जेट १०२२	१,९००	१४०
२८	एच पी लेझर जेट ११६०	८००	१७०
२९	एच पी लेझर जेट २०१५	९००	१४०
३०	एच पी लेझर जेट १००७	२,०००	१३५

३१	एच पी लेझर जेट २६१२	२,२००	१४०
३२	एच पी लेझर जेट ७०२	४००	१४०
३३	एच पी ८८ ए	२,०००	१४०
३४	एचपी लेझर जेट १००७ टोनर	२,०००	१४०
३५	एचपी लेझरजेट १०१२ टोनर	१,८००	१४०
३६	HP Laser Jet १००७ Toner	२,०००	१३५
३७	एच पी लेझर जेट १९११	२,४४३	१४०
३८	ब्रदर्स एच एल ५१४०	१,८००	३२०
३९	ब्रदर्स डीआर ३०००	१,११०	१४०
४०	ब्रदर्स फॅक्स मशीन(इंककार्टेज)	२७०	७०
४१	झेरॉक्स पी ८ ई टोनर कार्टेज	७००	३३०
४२	कॅनॉन आयआर ३०८० ब्लॅक प्रिंटर	९००	७०
४३	कॅनॉन आयआर ३०८०/कलर प्रिंटर	९००	७०
४४	कॅनॉन २९००	२,०००	१४०
४५	कॅनॉन एफएम ८०५०	२,८७०	१४०
४६	कॅनॉन ३०३	२,०००	१७०
४७	कॅनॉन ४१६ ब्लॅक	३,५५०	१४०
४८	कॅनॉन ४१६ कलर	३,१६५	१४०
४९	कॅनन लेझर टोनर कार्ट्रेज ३०३	२,०००	१४०
५०	लेक्समार्क ई-३१० फॅक्स	५००	६५
५१	मोदी ६९१६ टोनर	१,१००	२७०
५२	मोदी फॅक्स मशीन	४००	७०
५३	२ जीबी पेन ड्राईव्ह	२९५	-
५४	८ जीबी पेन ड्राईव्ह	५३०	-
५५	मोझरबेअर रि-रायटेबल सी.डी.	७.५	-
५६	संगणक कव्हर्स	३१	-
५७	अॅन्टी ग्लास	१०	-
५८	कॉम्प्युटर पेपर (पॅकेट)	७५	-
५९	कॉम्प्युटर पेपर (कार्बनसहीत)	८०	-
६०	संगणक पेपर (ए-४)	५७	-
६१	संगणक पेपर (ए-५)	५७	-
६२	४ जीबी पेन ड्राईव्ह	३२५	-
६३	साधी सीडी	५	-
६४	मोठी रिबन रिफिलींग	१०	१०

मा.मुख्यमंत्री सचिवालयासह सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांच्या कार्यालयातील संगणकासाठी आवश्यक असलेल्या लेखनसामुग्रीसाठी निश्चित केलेले दरपत्रक

परिशिष्ट-"ब"

अ.क्र.	वस्तूचे नांव	दर
१	बॉक्स फाईल (साधी)	१०.००
२	बॉक्स फाईल (प्लास्टीक)	१३.००
३	फोल्डर साधी	२.००
४	फोल्डर प्लास्टीक	६.५०
५	मार्किंग पेंन (हायलायटर) कॅमल	१०.००
६	पायलट पेन (रेड ब्ल्यू, ब्लॅक	१०.००
७	स्केच पेन (विल्सन किंवा कॅमल)	१.५०
८	साधी रिफील(विल्सन किंवाकॅमल)(रेड,ब्ल्यू,ब्लॅक)	०.१०
९	जॉटर रिफील (विल्सन किंवा कॅमल)	१.००
१०	साधी रिफील (विल्सन किंवा कॅमल) (रेड,ब्ल्यू, ब्लॅक)	०.१०
११	फ्ल्यूड (रेड)	०.४०
१२	फ्ल्यूड (सफेद) सोबत लिक्वीड	१५.००
१३	पेपर क्लिप (४६)	१.००
१४	स्टॅपलर (लहान) (कांगारु)	१४.००
१५	स्टॅपलर (मोठा (कांगारु)	२८.००
१६	पंच लहान (कांगारु)	१९.००
१७	पंच मोठा (कांगारु)	४०.००
१८	यु पीन (लहान)	२.००
१९	यु पीन (मोठया)	५.००
२०	लेटर पॅड ३०" x १६" (टेबलावरील)	८.००
२१	पेन्सिल सेल (निप्पो किंवा तत्सम)	५.५०
२२	मिडियम सेल (निप्पो किंवा तत्सम)	२.००
२३	स्टॅपलर पिन मोठी (एवरेडी)	४.००
२४	टाचण्या (लायन) १०० ग्रॅम	५.००
२५	एअर फ्रेशनर्स (प्रिमिअम) जे.के. (लॅव्हेंडर, जस्मिन)	६०.००
२६	एक्झ्युक्युटिव्ह बॉण्ड पेपर (१०००) पॅकेट	६०.००
२७	पेपर्सची संख्या नमूद करावी (३ x ३) (४७०) पॅकेट	६०.००

....२/-

अ.क्र.	वस्तूचे नांव	शेरा
२८	कॅलेंडर स्टॅण्ड (ओमेगा किंवा तत्सम)	७.००
२९	फॅक्स रोल ३० मि.	४८.००
३०	फॅक्स रोल ५० मि.	५०.००
३१	झेरॉक्स पेपर्स (पाकीट) पेपर्सची संख्या आवश्यक	७०.००
३२	पुशबटन लॉक प्रती नग	६.००
३३	गम/पेस्ट १० कि.चे दर नमूद करावे.	७०.००
३४	डेस्क कॅलेंडर रिफिल्स	४.००
३५	पेस्ट स्टिक मिडीयम	६.००
३६	प्लास्टिक जग	५.००
३७	प्लॅस्टिक डस्टबिन	१८.००
३८	पोस्ट इट-पॅड (पिवळी ४ x ३)	१०.००
३९	---"--- (पिवळी ३ x ३)	१०.००
४०	---"--- (पिवळी ३ x २)	६.००
४१	---"--- (गुलाबी ४ x ३)	६.००
४२	---"--- (गुलाबी ३ x ३)	६.००
४३	---"--- (गुलाबी ३ x २)	५.००
४४	अनुपम बॉक्स फाईल	१४.००
४५	येरा ग्लास (प्रति नग)	१०.००
४६	स्टॅपलर पिन लहान (मॅक्स) बॉक्स	७.००
४७	युनी बॉल पेन (रेड, ब्लॅक, ब्ल्यू)	३२.००
४८	युनी बॉल पेन (रेड, ब्लॅक, ब्ल्यू)	३२.००
४९	रस्सी (दोन किला बंडल)	६.००
५०	मार्कर पेन कॅम्लिन	१०.००
५१	मार्कर पेनाची शाई	३.००
५२	इलेक्ट्रॉनिक शेगडी	२०.००
५३	इलेक्ट्रॉनिक शगडीची वायर (३ मीटर)	२.००
५४	रंगित झिरो पॉवर बल्ब	३.००
५५	लाल टॅग (१००० नग) बंडल	६०.००
५६	स्पाईरल पॅड (१ x ८)	१५.००
५७	प्लास्टीक ट्रे	७.००
५८	फॅक्स पेपर रिम	७०.००
५९	रबर (साधा)	०.५०
६०	रबर (शाईचे)	१.००
६१	सेलो टेप (१ इंच)	३.००
६२	सुतळ (१ किलो)	१२.००

६३	सफेद टॅग (१२ इंच) पॅकेट	४.००
६४	डेक्स कॅलेंडर रिफिल (लहान)	४.००
६५	डेक्स कॅलेंडर रिफिल (मोठा)	६.००
६६	कॅनव्हॉस टपाल बॅग ९.५" x ४.५"	१.५०
६७	गोणी मोठी टपाल बॅग (२ १/२ x ४)	२.५०
६८	राष्ट्रध्वज २२५ x १५० एमएम	२०.००
६९	रेनॉल्ड जेल पेन्स	७.००
७०	रेनॉल्ड जेल रिफिल	२.००
७१	मार्कर सीडी पेन्स	८.००
७२	कार एअर फ्रेशनर Poppy	१००.००
७३	टिशू पेपर	१२.००
७४	बिल्ट मॅट्रीक्स प्रिमियम नोटबुक	२०.००
७५	इंक पॅड	१०.००
७६	पॅड इंक	५.००
७७	कात्री	२७.००
७८	पेन्सिल नटराज	१.००
७९	कटर	५.००
८०	फेविस्टीक	५.००
८१	सफेद टॅग	५.००
८२	रिमोट बॅटरी सेल	४.००
८३	डस्टबीन/पुश लेग	१३.००